

## A. PROSEDUR PENGISIAN LKD UNTUK DOSEN

1. Unduh file **master BKD Individu update November 2017** dari laman web LPMIAI (<https://usd.ac.id/lembaga/lpmiai/bkd/>)

**LOGIN BKD USD**

**RUBRIK PENILAIAN BKD 2017**

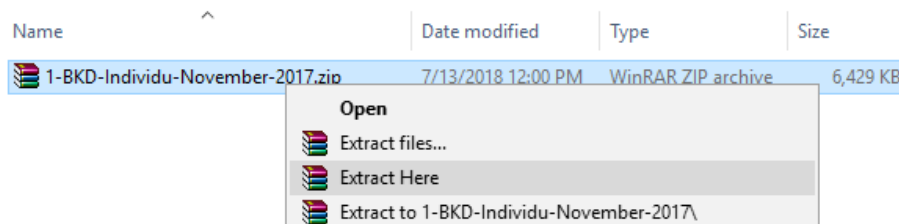
**UNDUH MASTER APLIKASI BKD**

**PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI BKD**

**SOP LKD 2013**

Klik untuk melihat/mengunduh SOP LKD 2013

2. Simpan file yang sudah diunduh, kemudian ekstrak file tersebut.



File hasil ekstrak:

Name	Date modified	Type	Size
1 BKD Individu November 2017	2/9/2018 8:00 AM	File folder	
1-BKD-Individu-November-2017.zip	7/13/2018 12:00 PM	WinRAR ZIP archive	6,429 KB

- Setelah berhasil di ekstrak, jalankan aplikasi BKD dengan nama **“PROGRAM\_BKD\_14\_NOV\_2017.exe”** yang ada di dalam folder hasil ekstrak.

Name	Date modified	Type	Size
DATA_BKD_14_NOV_2017.ext	11/13/2017 9:55 PM	EXT File	1,682 KB
PROGRAM_BKD_14_NOV_2017.exe	11/13/2017 9:55 PM	Application	12,833 KB

Tampilan setelah file aplikasi BKD dijalankan.

BKD

**Login**

Nama

Password

- Silakan isi **Nama** dan **Password** pada form login BKD dengan format berikut:

Nama = NPP  
Password = 12345

Contoh pengisian

BKD

**Login**

Nama

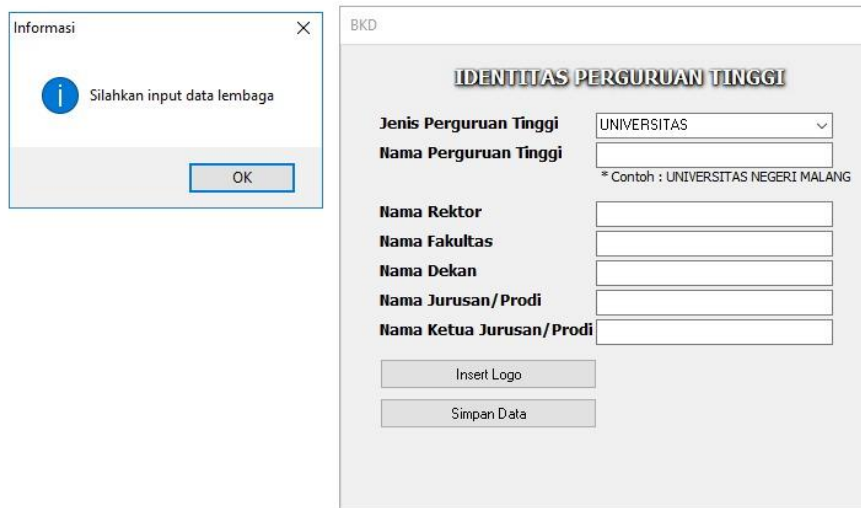
Password

Isi dengan **NPP**

Isi dengan **12345**

Setelah Nama dan Password di isi, silakan tekan tombol **“Simpan”**

5. Setelah berhasil **login**, maka langkah pertama adalah melakukan Input data **Identitas Perguruan Tinggi**.



Contoh pengisian data Identitas Perguruan Tinggi



**Catatan:**

- Pastikan bahwa seluruh baris telah terisi dengan benar.
  - Kesalahan dalam pengisian tahun akademik dapat berakibat kesalahan dalam rekapitulasi yang merugikan dosen ybs.
  - Pada Nama Perguruan Tinggi isikan: **UNIVERSITAS SANATA DHARMA**
  - Nama Pejabat ditulis lengkap beserta gelarnya.
  - Logo PT dapat diunduh dari laman web LPMAl
6. Setelah berhasil mengisi identitas perguruan tinggi, selanjutnya isikan data Identitas yang ada pada menu **No.1 IDENTITAS**

BKD



## LAPORAN KINERJA DOSEN

UNIVERSITAS SANATA DHARMA

VERSI 14 NOVEMBER 2017

1	▶	<b>IDENTITAS</b>
2	▶	KINERJA BIDANG PENDIDIKAN
3	▶	KINERJA BIDANG PENELITIAN
4	▶	KINERJA BIDANG PENGABDIAN MASYARAKAT
5	▶	KINERJA PENUNJANG LAINNYA
6	▶	KEWAJIBAN KHUSUS
7	▶	CETAK RENCANA DAN LAPORAN BKD
8	▶	KESIMPULAN DAN CETAK LAPORAN WAJIB KHUSUS
9	▶	SETTING DATA
10	▶	KELUAR

Nama :

Tahun Akademik :

Semester :

Klik, menu **IDENTITAS** hingga muncul tampilan seperti berikut:

IDENTITAS DOSEN

**IDENTITAS DOSEN**

No. Sertifikat

NIP/No. Kepeg  NIDN

Nama

Gelar Depan  Gelar Belakang

Alamat PT

Jab. Fungsional  Golongan

Tanggal Lahir  Tempat Lahir

Pendidikan S1

Pendidikan S2

Pendidikan S3

Jenis


Bidang Ilmu




Asesor 1

**Catatan:**

- a. Pastikan bahwa seluruh baris telah terisi dengan benar.
- b. Kesalahan dalam pengisian jenis, tahun akademik dan semester dapat berakibat kesalahan dalam rekapitulasi yang merugikan dosen ybs.
- c. No. Sertifikat diisikan sesuai dengan Sertifikat Pendidik, kemudian file scan sertifikat diunggah dengan menekan tombol

No. Sertifikat  

- d. NIP/No. Kepeg diisi angka saja (misal NPP P.2431, maka NIP diisi 2431)
- e. NAMA ditulis tanpa gelar karena gelar depan dan belakang diisikan pada kolom yang sudah tersedia.
- f. Pada alamat PT isikan: **JL. AFFANDI, MRICAN, CT, DEPOK, SLEMAN, YOGYAKARTA**
- g. Pada bagian Pendidikan (S1, S2, S3) silakan diisi sesuai dengan Ijazah yang dimiliki. File scan ijazah kemudian diunggah dengan menekan 

Pendidikan S1	<input type="text"/>	
Pendidikan S2	<input type="text"/>	
Pendidikan S3	<input type="text"/>	

- h. Jenis dipilih yang sesuai dengan status Anda. (dosen biasa, professor, Dosen dengan tugas tambahan dan Profesor dengan tugas tambahan).

Jenis	<input type="text"/>
Bidang Ilmu	DOSEN BIASA PROFESOR DOSEN DENGAN TUGAS TAMBAHAN PROFESOR DENGAN TUGAS TAMBAHAN
Asesor 1	

- i. Pilih Asesor sesuai dengan Mapping yang sudah ada pada laman web LPMIAI (<https://usd.ac.id/lembaga/lpmiai/bkd/>). Mohon untuk tidak menginput Nama Asesor manual, namun cukup klik angka 1 atau 2 yang ada, kemudian pilih asesor.

Asesor 1	<span style="border: 1px solid black; padding: 0 2px;">1</span>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Asesor 2	<span style="border: 1px solid black; padding: 0 2px;">2</span>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

IDENTITAS ASESOR

### IDENTITAS ASESOR 1

Kata kunci pencarian

Kuswandono **1**  **2**


No.	Nama Asesor	Institusi	Bidang Ilmu
1	Paulus Kuswandono, S.Pd., M.Ed.	Universitas Sanata Dharma	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Ingg

**4**

j. Tahun akademik dan semester dipilih yang sesuai

Tahun Akademik  Semester

k. Email diisi dengan email yang aktif.

l. Pada bagian KTP, silakan unggah file scan KTP dengan cara menekan tombol 


m. Unggah Foto dengan menekan tombol **Upload Foto**

n. Sesudah semua diisi maka klik pada tombol **Simpan**

Contoh isian menu **IDENTITAS**

IDENTITAS DOSEN

### IDENTITAS DOSEN

No. Sertifikat: 14103319301208 

NIP/No. Kepeg: 2431 MIDN: 0304128303


Nama: PRIYATNO ARDI


Gelar Depan: Gelar Belakang: S.Pd., M.Hum.


Alamat PT: JL. AFFANDI MRJAN TROMOL POS 29 YOGYAKARTA 55002

Jab. Fungsional: Lektor Golongan: IIIc

Tanggal Lahir: 04/12/1983 Tempat Lahir: BANTUL

Pendidikan S1: PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS, UNIVERSITAS SANATA Dharma 

Pendidikan S2: INGGRIS UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA 

Pendidikan S3: 

Jenis: DOSEN DENGAN TUGAS TAMBAHAN

Bidang Ilmu: BAHASA (DAN SASTRA) INGGRIS

Asesor 1: 1 Paulus Kuswandono, S.Pd., M 9909123510825810376

Unggah File dalam format file .JPG / .PDF

## Hasil isian identitas dosen

IDENTITAS DOSEN

**IDENTITAS DOSEN**

Pendidikan S2: INGGRES UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA

Pendidikan S3:

Jenis: DOSEN DENGAN TUGAS TAMBAHAN

Bidang Ilmu: BAHASA (DAN SASTRA) INGGRES

Asesor 1: 1. Pa Informasi 510825810376

Asesor 2: 2. Drs. 511118310375

No. HP: 085643

Tahun Akademik: 2017/2018

Email: priyatno

KTP: Upload Foto

Simpan

Data telah disimpan

OK

7. Setelah menu IDENTITAS selesai di isi, maka lanjutkan dengan mengisi Menu **TRI DHARMA** yang meliputi:
  - a. Menu **KINERJA BIDANG PENDIDIKAN (Menu No.2)**

BKD

**LAPORAN KINERJA DOSEN** VERSI 1.3 JULI 2017

**UNIVERSITAS SANATA DHARMA**

1. IDENTITAS

2. KINERJA BIDANG PENDIDIKAN

3. KINERJA BIDANG PENELITIAN

4. KINERJA BIDANG PENGABDIAN MASYARAKAT

5. KINERJA PENUNJANG LAINNYA

6. KEWAJIBAN KHUSUS

7. CETAK RENCANA DAN LAPORAN BKD

8. KESIMPULAN DAN CETAK LAPORAN WAJIB KHUSUS

9. SETTING DATA

KELUAR

Nama : PRIYATNO ARDI, S.Pd., M.Hum. Tahun Akademik : 2017/2018

Semester : Ganjil

Klik menu nomor 2 **KINERJA BIDANG PENDIDIKAN**, hingga muncul tampilan seperti berikut:





- d. Setelah kolom Jenis Kegiatan, Beban Kerja, Masa Penugasan, Kinerja dan Rekomendasi selesai diisi, silakan menekan tombol “Simpan”

Catatan ini juga berlaku untuk kinerja bidang yang lain.

#### Contoh pengisian KINERJA BIDANG PENDIDIKAN

KINERJA BIDANG PENDIDIKAN (2017/2018, Ganjil)									
NO	JENIS KEGIATAN	BEBAN KERJA		MASA PENUGASAN	KINERJA		REKOMENDASI		
		BUKTI PENUGASAN	SKS		BUKTI DOKUMEN	SKS			
1	Morpho-Syntax	A	SK Ajar No. 479/WR.1/B.1/SP/2017/P.2431 rpt_skAjar_dosenbiasa.p	2	6 Bulan	Presensi Daftar Nilai	2	Selesai	Hapus Simpan
2	Morpho-Syntax	A	SK Ajar No. 479/WR.1/B.1/SP/2017/P.2431 rpt_skAjar_dosenbiasa.p	2	6 Bulan	Presensi Daftar Nilai	2	Selesai	Hapus Simpan
3	Proposal Seminar	A	SK Ajar No. 479/WR.1/B.1/SP/2017/P.2431 rpt_skAjar_dosenbiasa.p	3	6 Bulan	Presensi Daftar Nilai	3	Selesai	Hapus Simpan

Kembali

#### b. Menu KINERJA BIDANG PENELITIAN (Menu No.3)

BKD



LAPORAN KINERJA DOSEN

UNIVERSITAS SANATA DHARMA

VERSI 14 NOVEMBER 2017

1

2

3

4

5

6

7

8

9

IDENTITAS

KINERJA BIDANG PENDIDIKAN

KINERJA BIDANG PENELITIAN

KINERJA BIDANG PENGABDIAN MASYARAKAT

KINERJA PENUNJANG LAINNYA

KEWAJIBAN KHUSUS

CETAK RENCANA DAN LAPORAN BKD

KESIMPULAN DAN CETAK LAPORAN WAJIB KHUSUS

SETTING DATA

KELUAR

Nama : asd adasda, sada

Tahun Akademik : 2017/2018

Semester : Genap

Setelah mengisi menu KINERJA BIDANG PENDIDIKAN, lanjutkan mengisi menu nomor 3 **KINERJA BIDANG PENELITIAN**. Jika menu **KINERJA BIDANG PENELITIAN** ditekan, maka akan muncul tampilan seperti berikut:

KINERJA BIDANG PENELITIAN (2017/2018, Genap)

NO	JENIS KEGIATAN	BEBAN KERJA		HASA PENUGASAN	KINERJA		REKOMENDASI
		BUKTI PENUGASAN	SKS		BUKTI DOKUMEN	SKS	
1							
		↑	↓		↑	↓	Hapus
		↑	↓		↑	↓	Simpan

Kembali

Isi dan unggah file scan dokumen yang sesuai. (*langkah pengisian sama seperti ketika mengisi menu **KINERJA BIDANG PENDIDIKAN***)

### Contoh pengisian **KINERJA BIDANG PENELITIAN**

KINERJA BIDANG PENELITIAN (2017/2018, Ganjil)

NO	JENIS KEGIATAN	BEBAN KERJA		HASA PENUGASAN	KINERJA		REKOMENDASI	
		BUKTI PENUGASAN	SKS		BUKTI DOKUMEN	SKS		
1	Book Chapter Berjudul "Implementing Kahoot to Boost 7th Grade Students' Motivation to Learn English in SMP N 6 Yogyakarta"	A	Surat Tugas No. 442b/FKIP/X/2017	0.5	Satu Semester	Artikel	0.5	Selesai
		↑	↓			↑	↓	Hapus
		↑	↓			↑	↓	Simpan
2	Book Chapter Berjudul "Using Kahoot to Enhance Student Engagement in Learning English in SMP 6 Yogyakarta"	A	Surat Tugas No. 442b/FKIP/X/2017	0.5	Oktober-Desember	Artikel	0.5	Selesai
		↑	↓			↑	↓	Hapus
		↑	↓			↑	↓	Simpan

Kembali

- c. Menu **KINERJA BIDANG PENGABDIAN MASYARAKAT** (Menu No.4)

BKD

**LAPORAN KINERJA DOSEN** VERSI 14 NOVEMBER 2017

**UNIVERSITAS SANATA DHARMA**

1	IDENTITAS
2	KINERJA BIDANG PENDIDIKAN
3	KINERJA BIDANG PENELITIAN
4	KINERJA BIDANG PENGABDIAN MASYARAKAT
5	KINERJA PENUNJANG LAINNYA
6	KEWAJIBAN KHUSUS
7	CETAK RENCANA DAN LAPORAN BKD
8	KESIMPULAN DAN CETAK LAPORAN WAJIB KHUSUS
9	SETTING DATA
	KELUAR

Nama : asd asda, sada Tahun Akademik : 2017/2018 Semester : Genap

Untuk mengisi menu KINERJA BIDANG PENGABDIAN MASYARAKAT, lakukan hal yang sama dengan catatan yang ada pada bagian KINERJA BIDANG PENDIDIKAN.

Klik menu no. 4 KINERJA BIDANG PENGABDIAN MASYARAKAT hingga muncul tampilan seperti berikut

#### Contoh pengisian **KINERJA BIDANG PENGABDIAN MASYARAKAT**

#### d. Menu **KINERJA PENUNJANG LAINNYA (Menu No.5)**

Selain melengkapi menu KINERJA BIDANG PENDIDIKAN, PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT, anda juga diminta untuk melengkapi menu penunjang lainnya yang ada pada menu No.5.

Langkah pengisian sama seperti ketika mengisi menu Tridharma sebelumnya.

8. Jika anda Lektor Kepala / Profesor, maka silakan melanjutkan dengan mengisi Menu KEWAJIBAN KHUSUS (Menu No. 6). Namun jika tidak, silakan tekan menu KELUAR (Menu No. 10)

#### Menu **KEWAJIBAN KHUSUS LEKTOR KEPALA/PROFESOR**

BKD

**LAPORAN KINERJA DOSEN** VERSI 13 JULI 2017

**UNIVERSITAS SANATA DHARMA**

- 1 IDENTITAS
- 2 KINER
- 3 KINER
- 4 KINER
- 5 KINER
- 6 KEWAJ**
- 7 CETAK
- 8 KESIM
- 9 SETTING DATA
- 10 KELUAR

Informasi

Hanya "Lektor Kepala" atau "Profesor" yang bisa mengakses

OK

Nama : PRIYATNO ARDI, S.Pd., M.Hum. Tahun Akademik : 2017/2018

Semester : Ganjil

#### Catatan:

*Pengisian menu KEWAJIBAN KHUSUS diatur dalam PERMEN RISTEKDIKTI NO 20 TAHUN 2017, dimana:*

- **LEKTOR KEPALA**
  - paling sedikit 3 (tiga) karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal nasional terakreditasi; atau paling sedikit 1 (satu) karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional, dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun.
  - buku atau paten; atau karya senimonumental/desain monumental, dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun.

- **PROFESOR**

- paling sedikit 3 (tiga) karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional; atau paling sedikit 1 (satu) karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional bereputasi, dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun.
- buku atau paten; atau karya senimonumental/ desainmonumental, dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun

### Langkah Pengisian Menu Kewajiban Khusus

- Klik menu **KEWAJIBAN KHUSUS (no.6)** hingga muncul tampilan seperti berikut:

- Pilih periode tahun yang akan dilaporkan

- Klik tombol **Tambah Data** yang ada pada bagian bawah aplikasi.

- Lengkapi data yang ada pada bagian **REVIEW DATA**. Pilih Jenis karya yang sesuai dan kemudian lengkapi data dengan mengunggah file scan dokumen terkait. (*untuk buku, cukup unggah covernya saja*)

Untuk menyimpan setiap data yang selesai diisi, akhiri dengan menekan tombol **“Simpan”**.



BKD



## LAPORAN KINERJA DOSEN

UNIVERSITAS SANATA DHARMA YOGYAKARTA

VERSI 13 JULI 2017

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9



> IDENTITAS  
 > KINERJA BIDANG PENDIDIKAN  
 > KINERJA BIDANG PENELITIAN  
 > KINERJA BIDANG PENGABDIAN MASYARAKAT  
 > KINERJA PENUNJANG LAINNYA  
 > KEWAJIBAN KHUSUS  
 > CETAK RENCANA DAN LAPORAN BKD  
 > KESIMPULAN DAN CETAK LAPORAN WAJIB KHUSUS  
 > SETTING DATA  

> KELUAR

**Nama :** PRIYATNO ARDI, S.Pd., M.Hum.    **Tahun Akademik :** 2017/2018

**Semester :** Ganjil

10. Lanjutkan dengan mengunggah file **DATA\_BKD\_14\_NOV\_2018.ext** yang ada pada folder hasil ekstrak (*lihat langkah No.2*) ke alamat **<http://172.22.1.3/lkd>** (Jaringan Intranet)

Name	Date modified	Type	Size
 DATA_BKD_14_NOV_2017.ext	11/13/2017 9:55 PM	EXT File	1,682 KB
 PROGRAM_BKD_14_NOV_2017.exe	11/13/2017 9:55 PM	Application	12,833 KB

## B. PROSEDUR MENGUNGGAH DATA LKD UNTUK DOSEN

Setelah data isian BKD selesai diisi, lanjutkan dengan mengunggah data tersebut ke web BKD USD yang dapat diakses melalui alamat **<http://172.22.1.3/lkd>** (jaringan lokal/intranet)

Jika kesulitan dalam mengakses alamat tersebut, silakan akses alamat BKD USD melalui web LPMAI (<https://usd.ac.id/lembaga/lpmai/bkd/>) hingga muncul tampilan seperti berikut:

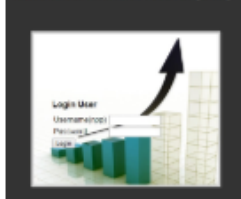


## Beban Kinerja Dosen

Daftar Dokumen Beban Kinerja Dosen yang dapat diunduh

### LOGIN BKD USD

#### LAPORAN KINERJA DOSEN (LKD)



### SOP LKD 2013



#### SOP PENGISIAN DAN PENILAIAN LKD 2013



Klik untuk melihat/mengunduh SOP LKD  
2013

### RUBRIK PENILAIAN BKD 2017



Rubrik BKD 2017  
Klik icon untuk mengunduh

### UNDUH MASTER APLIKASI BKD



Aplikasi BK-Universitas versi November 2017  
Klik icon untuk mengunduh



Aplikasi BK-Fakultas versi November 2017  
Klik icon untuk mengunduh



Aplikasi BKD Individu versi November 2017  
Klik icon untuk mengunduh

### PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI BKD



Panduan Kompilasi Fakultas program BKD 2017  
Klik icon untuk mengunduh



Panduan program BKD 2017 update Sekretariat Prodi  
Klik icon untuk mengunduh



Panduan program BKD 2017 Dosen  
Klik icon untuk mengunduh

1. Klik gambar Laporan Kinerja Dosen (LKD) untuk login ke web BKD USD.

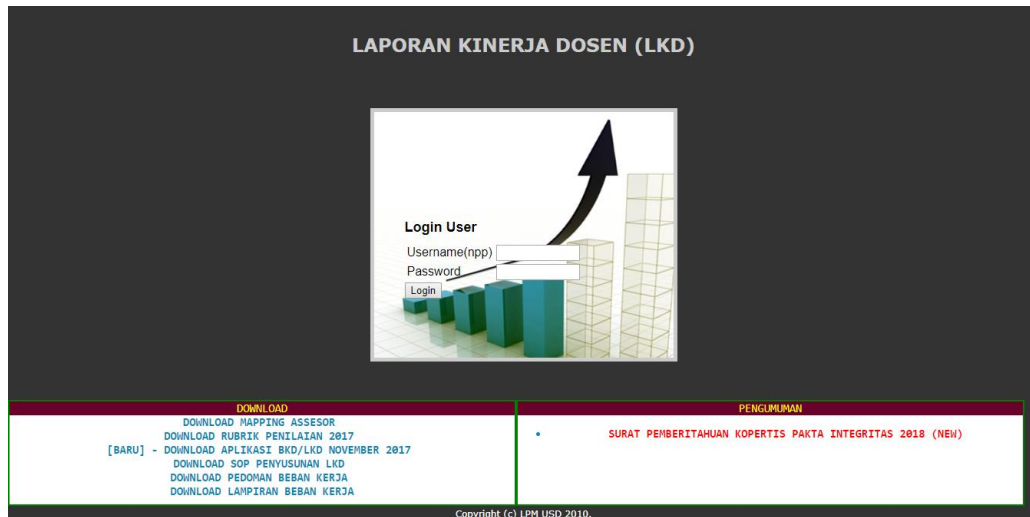
### LOGIN BKD USD

#### LAPORAN KINERJA DOSEN (LKD)

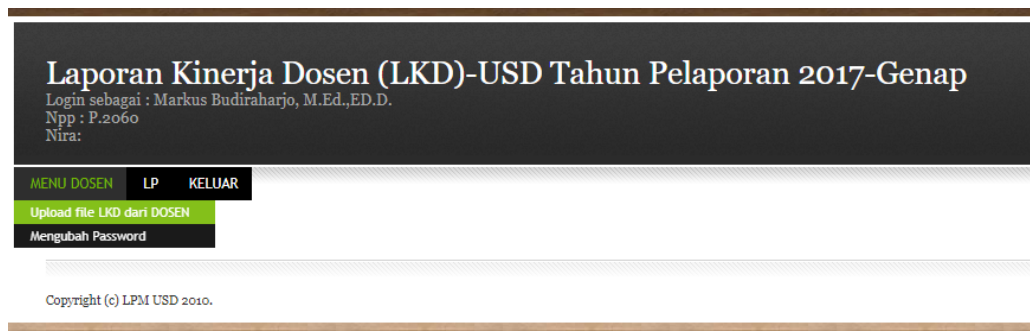


2. Masuk dengan memakai username dan password yang diberikan oleh LPMAI.  
Pastikan bahwa anda memakai browser mozilla BUKAN Internet Explorer.

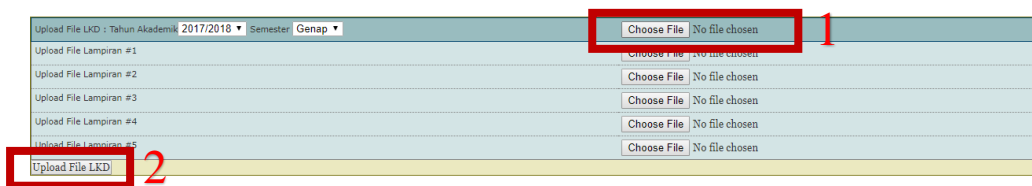




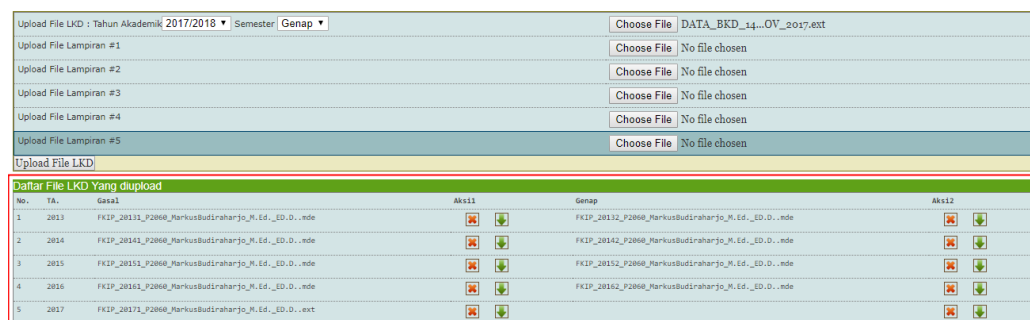
- Setelah berhasil *login*, silakan akses **MENU DOSEN** -> Upload File LKD dari **DOSEN**.



- Unggah File LKD **DATA\_BKD\_14\_NOV\_2018.ext** dengan menekan tombol **“Choose File”** kemudian tekan tombol **“Upload File LKD”**



- Jika berhasil diunggah maka file LKD akan otomatis di rename oleh sistem dan muncul pada bagian berikut:



Contoh File LKD semester Genap 2017 yang berhasil di unggah:

Daftar File LKD Yang diupload							
No.	TA.	Gasal	Aksi11		Genap	Aksi12	
1	2013	FKIP_20131_P2060_MarkusBudiraharjo_M_Ed_ED.D..mde			FKIP_20132_P2060_MarkusBudiraharjo_M_Ed_ED.D..mde		
2	2014	FKIP_20141_P2060_MarkusBudiraharjo_M_Ed_ED.D..mde			FKIP_20142_P2060_MarkusBudiraharjo_M_Ed_ED.D..mde		
3	2015	FKIP_20151_P2060_MarkusBudiraharjo_M_Ed_ED.D..mde			FKIP_20152_P2060_MarkusBudiraharjo_M_Ed_ED.D..mde		
4	2016	FKIP_20161_P2060_MarkusBudiraharjo_M_Ed_ED.D..mde			FKIP_20162_P2060_MarkusBudiraharjo_M_Ed_ED.D..mde		
5	2017	FKIP_20171_P2060_MarkusBudiraharjo_M_Ed_ED.D..ext			FKIP_20172_P2060_MarkusBudiraharjo_M_Ed_ED.D..ext		

6. Tunggu hasil penilaian dari Asesor dan hasil cetak LKD - Lembar Koreksi dari Sekretariat untuk kemudian ditandatangani.